枣庄职业（技师）学院节水管理考核制度

一、节水管理制度

1、注重洗手间用水节约。加强用水设备的日常维护管理，避免出现“长流水”现象;在显著位置设置节水提示标志，公布维修电话;大力推广感应式节水水龙头。在办公楼适当区域放置盛水器具收集保洁用水。

2、注重绿化节约用水。提倡循环用水，绿地用水尽量使用雨水或再生水;推广喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式，禁止用自来水涌灌。

3、加强设施维修改造。经常对供水设施进行检修，认真进行管网检查，尤其要关注预埋管道使用情况，发现问题及时检修，杜绝跑滴漏现象。

4、定期观测定量分析。安排专人定时定期抄录水表，即比较分析用量，发现情况异常，立即进行管网检查，采取有效措施。

二、检查制度

1、开展节水检查,后勤处要派专人对学院所有用水的设备、设施进行定期检查，严防滴、漏、跑、冒、耗现象发生，堵塞用水浪费的漏洞。

2、加强科学管理，后勤处要发挥职能作用，加强监督与检查，实行定期检查制和不定期抽查制，发现对开长流水、白流水浪费现象严重的系部处室和个人予以批评以至必要的处罚

三、考核制度

1、采取统一考核的方法，对列入节水考核评价范围内的用水场所，由校节水办统一组织，逐一进行考核评价后提成初审意见，其结果报校节能工作领导小组审定。

2、各用水场所节水工作的考核评价，以各用水场所水消耗统计台账为基础，重点核实本年度实际水耗和目标完成等情况；逐一查看节水宣传、制度建设、节水措施等落实情况。

3、对全校节水工作成绩突出的班级和个人，按有关规定给予表彰和奖励，对考核较差的班级给予通报批评。

四、本办法由后勤处负责解释。

五、本办法自印发之日起施行。

主题词： 节水 目标考核 办法

枣庄职业学院办公室 2020年10月16日印发